



Google Search Console

権限付与方法



目次

1. はじめに	03
2. ログイン方法	05
3. 権限付与の方法	09



1. はじめに



1. はじめに

ブンセキーのレポートを利用開始するにあたり、まず対象となるWEBサイトのGoogle Analytics、Search Consoleの**権限付与設定**をしていただくことが必要となります。

このマニュアルはブンセキー利用申請のためのGoogle Search Consoleの権限付与方法を掲載しています。申請には**Googleアカウントが必要**です。まだ、Google Search Consoleを導入されていない方はGoogleアカウントをご取得の上、**hello@bunsekey.com**までお問い合わせください。

Googleアカウントをお持ちでない方は、まずはアカウント作成をお願いいたします。アカウント作成方法は、以下のGoogleヘルプページをご覧ください。

<https://support.google.com/accounts/answer/27441?hl=ja&co=GENIE.Platform%3DAndroid>



2. ログイン方法



2. ログイン方法 2-1. Google Search Console にアクセス

以下のURLからGoogle Search Consoleにアクセスし、「**今すぐ開始**」ボタンをクリック。**Googleアカウントのメールアドレスとパスワード**が必要になるのでご準備ください。

<https://search.google.com/search-console/about>

Google Search Console

Google 検索での掲載順位を改善する

Search Console のツールやレポートを使うことで、サイトの検索トラフィックや掲載順位を測定できるほか、問題を修正し、Google 検索結果でのサイトの注目度を高めることができます

今すぐ開始

「今すぐ開始」をクリック



2. ログイン方法 2-2.メールアドレスまたは電話番号を入力

Googleアカウントのメールアドレスまたは、登録した電話番号を入力します。入力できたら「次へ」をクリック。

The screenshot shows the Google login page. On the left, the Google logo is above the word 'ログイン' (Login). Below it, text explains that users need a Google account to move to Google Search Console and that the account can be used in other Google apps. At the bottom left, '日本語' (Japanese) is shown with a dropdown arrow. On the right, there is a text input field labeled 'メールアドレスまたは電話番号' (Email address or phone number). A yellow callout bubble with the text '① メールアドレスまたは電話番号を入力' (1. Enter email address or phone number) points to this field. Below the field, there is a link 'メールアドレスを忘れた場合' (If you forgot your email address). Further down, there is a link 'ご自分のパソコンでない場合は、ゲストモードを使用して非公開でログインしてください。ゲストモードの使い方の詳細' (If it's not your own PC, please log in using Guest mode to keep it private. See details on how to use Guest mode). Below this is a link 'アカウントを作成' (Create account). At the bottom right, there is a blue button labeled '次へ' (Next). A yellow callout bubble with the text '② 「次へ」をクリック' (2. Click 'Next') points to this button.



2. ログイン方法 2-3. パスワードを入力

次に**パスワードを入力**します。入力できたら**「次へ」**をクリック。正しいアカウント情報が入力できたらログイン完了です。

The screenshot shows the Google login interface. On the left, the Google logo is above the text 'ようこそ' (Welcome). Below this is a user selection dropdown menu. On the right, there is a password input field with the placeholder text 'パスワードを入力' (Enter password). A yellow callout bubble with the text '①パスワードを入力' (1. Enter password) points to this field. Below the input field is a checkbox labeled 'パスワードを表示する' (Show password). To the right of the input field is a link that says 'パスワードをお忘れの場合' (If you've forgotten your password). Below this link is a blue button labeled '次へ' (Next). A yellow callout bubble with the text '②「次へ」をクリック' (2. Click 'Next') points to this button. At the bottom left of the login area, there is a language selector showing '日本語' (Japanese).



3. 権限付与の方法



3. 権限付与の方法

3-1. 権限付与について

ブンセキーのレポートを利用開始する前に、対象となるWEBサイトのGoogle Search Consoleの権限付与をしていただくことが必要となります。

次のページから権限付与の方法についてご紹介します。



3. 権限付与の方法 3-2. Google Search Consoleにアクセス

Google Search Consoleにログインできたら、以下のページが表示されます。画面左のメニューの中の「設定」をクリックしてください。ログイン方法は、マニュアルの5ページ目からご確認ください。

検索パフォーマンス [レポート全体 >](#)

推奨事項 ① [フィードバックを送信](#)

「設定」をクリック



3. 権限付与の方法

3-3.「ユーザーと権限」をクリック

次に「ユーザーと権限」をクリックします。

The screenshot shows the Google Search Console interface. On the left is a sidebar with navigation links. The main area is titled '設定' (Settings). Under the '全般設定' (General Settings) section, there is a list of options. The 'ユーザーと権限' (User and Permissions) option is highlighted with a blue border. A yellow callout bubble with a pointer to this option contains the text '「ユーザーと権限」をクリック' (Click 'User and Permissions').

全般設定		
所有権の確認	✓ あなたは確認済みの所有者です	>
ユーザーと権限		>
協力者		>
アドレス変更		>
一括データ エクスポート	パフォーマンス データを BigQuery に毎日エクスポートします	>

クローリング

クローリング		
robots.txt	有効	レポートを開く



3. 権限付与の方法 3-4.「ユーザーを追加」をクリック

「ユーザーと権限」のページに推移したら「ユーザーを追加」をクリックします。

検索 内のすべての URL を検索

設定 > ユーザーと権限

ユーザーと権限

このプロパティにアクセスできるユーザーと、そのユーザーの権限を管理します。 [詳細](#)

ユーザーを追加 権限の履歴 未使用の所有権トークン (0)

「ユーザーを追加」をクリック

ユーザー (1)

名前 ↑	メール	権限
[blurred]	[blurred]	オーナー 確認済み ②

1 ページあたりの行数: 10 1~1/1



3. 権限付与の方法 3-5. ユーザー権限の設定

「ユーザーを追加」が表示されたら、まずはメールアドレス入力欄に「**bunsekey.bakemono@gmail.com**」と入力します。次に権限を「フル」に設定し、最後に「追加」ボタンをクリックします。

ユーザーと権限
このプロパティにアクセスできるユーザーと、そのユーザーの権限を管理します。詳細

+ ユーザーを追加

所有権の履歴 未使用の所有権トークン (0)

ユーザーを追加

メールアドレス
bunsekey.bakemono@gmail.com

権限
フル

キャンセル 追加

①メールアドレスを入力

②権限を「フル」に設定

③「追加」をクリック



3. 権限付与の方法

3-6. 権限付与の完了

「ユーザー」に先ほど登録した「bunsekey.bakemono@gmail.com」が表示されていれば、権限付与の完了です。

ユーザーと権限

このプロパティにアクセスできるユーザーと、そのユーザーの権限を管理します。 [詳細](#)

ユーザーを追加

所有権の履歴

未使用の所有権トークン (0)

ユーザー (2)

名前 ↑	メール	権限	
bunsekey.bakemono	bunsekey.bakemono@gmail.com	フル	⋮
...	...	オーナー 確認済み ⓘ	⋮

あたりの行数: 10 1~2/2 < >

権限付与完了